各社給与計算システムから CSV データをインポートする方法

事前準備

給与計算システムで出力された CSV データをクラウド給与明細でインポートするには、「集い」サイトに登録されている 社員の「利用者管理番号」と給与計算システムで設定されている「社員コード(又は社員番号)」を同じにする必要があり ます。

※以下の処理は【代表者権限有】の方がおこないます。

画面等	操作
ビジネスでき2番約プジのマーケット (伝統済みサイトへの登録をおこなってください(必須)	「集い」サイトにログイン後、画面上部の
「集し」 **佐藤観光株式会社 テスト 太市 ※ 各種図定 ログ	「各種設定」をクリックします。
	企業向け管理メニューの中から「利用者
企業向け管理メニュー	
利用者情報操作	快楽]をクリックしま9。
 利用者検索 指定した条件で利用者情報を検索します。 検索結果から利用者情報の参照、更新、削除を行うことができます。 エリロックに対象ののの含まっています。 	
検索結果表示件数	「利用者管理番号」を入力する社員を検
表示件数 50 V件	索します。
検索条件指定	
ユーザーID を含む V	
	で社員の絞り込みかおこなえます。
	「検索」をクリックします。
1次ソート 🛛 – – – – – – – – – – – – – – – – – –	
2次ソート ● 昇順 ○ 降順	
3次ノート ・ ● 昇順 ○ 降順	

利田老は招・一覧			検索結果が表示されます。
ユーザーIDをクリックす	すると、利用者情報を変更することができます。		
利用者件数:4件 🛃	€示件数: 50 ♥ ページ: 1 ♥ ≪前ページへ	次ページへ>>	
	ユーザーID 🔒	氏名 🗾	ーザーID をクリックします。
giption of City where	prosit.	テスト 太郎	
and the second space	and the second	エッサム はなこ	
terrilige/0148pp	al en a	テスト 次郎	
gintered (Bracks)	prest.	テスト 三郎	
検索をやり直す			
利用者情報:変更入力			「利用有官理留考」の値を、こ利用いた
各項目を入力し、画面下の [jOK]ボタンを押してください。		だいている給与計算システムの「社員コ
	*マークのある項目は入力必須	項目です	ード(又は社員番号)」と同じ値にしま
フーザーロイールアドレフ			
利用者管理番号	1 (16文字まで入力可)] ग 。
氏名*			
氏名(ふりかずよ)*			
1生別)*			' OK]をクリックします。
婚姻区分*	○禾階○趺階◎禾選択		
利用者区分	(代表: 4		
代表者権限	有		
生年月日	○大正 ●昭和 ○平成 30 年 10 月 6 日		
登録日			
and the off of the second	2014/08/19 16:29:21		
更新日	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32		
更新日	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32		
更新日	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる		
更新日	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK問じる		
 更新日 ※給与計算シス	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる テムの社員コード設定箇所		
	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる テムの社員コード設定箇所 +算の場合)		
更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ¹ 社員情報登録・訂正	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる テムの社員コード設定箇所 +算の場合)		
更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 [●] 社員情報登録・訂正 00002 株式会社 5	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ・ ・ ・ ・ よの社員コード設定箇所 + 算の場合) ・ ・ ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	日 ~ 平成27年12月31日	
更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 [●] 社員情報登録・訂正 00002 株式会社 [●] 社員情報	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 開じる テムの社員コード設定箇所 +算の場合) サンプル 法人 平成27年1月1 基本技程	日 ~ 平成27年12月31日	
更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 [●] 社員情報登録・訂正 00002 株式会社 1 ● 社員情報 ● 社員情報 ● 社員情報 ● 社員情報 ● 社員情報	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる 	日 ~ 平成27年12月31日	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ○0002 株式会社 ● 社員情報 	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる -テムの社員コード設定箇所 +算の場合) サンプル 法人 平成27年1月1 	日 ~ 平成27年12月31日	
更新日 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 型 社員情報登録・訂正 00002 株式会社 ● 社員情報	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる -テムの社員コード設定箇所 +算の場合) + サンプル 法人 平成27年1月1 ド: 100000 テスト 太郎 	日 ~ 平成27年12月31日	
 更新日 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報 ● ○ 扶養情報 ● ○ 社員情報 	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる -テムの社員コード設定箇所 +算の場合) 	日 ~ 平成27年12月31日	
 更新日 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 00002株式会社 ● 社員情報 	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる 	日 ~ 平成27年12月31日	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ○0002 株式会社 ● 社員情報 ● 対表皆報 ● ブ振込情報 ● ブ振込情報 ● ブ振込情報 ● ブ振込情報 	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる COK PICA COK PICA PICA COK PICA COK	日 ~ 平成27年12月31日	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ○0002 株式会社 ● 社員情報 	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる テムの社員コード設定箇所 +算の場合) + サンブル 法人 平成27年1月1 ド : 100000 テスト太郎 	日 ~ 平成27年12月31日	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ① 社員情報登録・訂正 ○ 00002 株式会社 ● 社員情報登録・訂正 ○ 技奏情報 ○ 技奏情報 ○ 対条情報 ○ 対条情報 ○ 利請報 ○ 通勤手当情報 ○ 通勤手当情報 ○ 承认情報 ○ 通勤手当情報 ○ 報告報 ○ 初告報 ○ 不能 与の場代 	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ● K 閉じる ・テムの社員コード設定箇所 + 算の場合) サンプル 法人 平成27年1月1 ★★枝紹 社員コード : 100000 テスト 太郎 フリガナ : 〒スト 太郎 フリガナ : 〒スト 太郎 フリガナ : 〒スト 太郎 マイナンバー : 未入力 入力 クリア 性 別 : ● 男 ● 女	日 ~ 平成27年12月31日	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ① 社員情報登録・訂正 ○ 00002 株式会社 ● 社員情報登録・訂正 ○ 00002 株式会社 ● 社員情報 ○ 法案情報 ○ 法案情報 ○ ジョ数手当情報 ○ 承込情報 ○ 通数手当情報 ○ 承込情報 ○ 承知告報 ○ 承知告報 ○ 新生給与の場れ 	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 閉じる テムの社員コード設定箇所 + 算の場合) ************************************	日 ~ 平成27年12月31日	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報 ● 社員報 ● 社報 ● 社員報報	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 開ビる 	日 ~ 平成27年12月31日	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 社員情報登録・訂正 ① 社員情報登録・訂正 ① 社員情報登録・訂正 ① 社員情報 ② 扶養情報 ○ 扶養情報 ○ 決養情報 ○ 社員情報 ○ 大養情報 ○ 社員情報 ○ 大養情報 ○ 三、一〇一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 OK 開ビる テムの社員コード設定箇所 + 算の場合) サンプル 法人 平成27年1月1 基本情報 社員コード: 100000 テスト 太郎 フリガナ: 〒ストのか マイナンパー: 未入力 入力 クリア 性 別: ④男 ④女 合) 予た給与 - [従業員<個人別>] 美(E) 設定(S) 給与(P) 賞与(B) 年調(Y) 削除 副 行道加 発達扶養等 歴 前期	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) ツール(武 ビレクト 正気 分業	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ④ 社員情報登録・訂正 ○ 社員情報登録・訂正 ○ 社員情報 ○ 法員情報 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ○ K 閉じる 	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) <u>y-ル(</u> 世 に、 ケ <u>メ</u>	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ① 社員情報登録・訂正 ○ 00002 株式会社 ● 社員情報登録・訂正 ○ びの2 株式会社 ● 社員情報 ● 対抗皆報 ● ブイル(情報 ● ブイル(情報 ● ブイル(下) 編集 	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ○ K 閉じる テムの社員コード設定箇所 + 算の場合) サンプル 迷人 平成27年1月1 基本情報 社員コード : 100000 テスト 太郎 フリガナ : テスト 太郎 同日 : ○ 男 ○ 女 合) 小生給与 - [従業員 < 個人別 >] 転(5) 給与(P) 賞与(B) 年調(Y) 削除 面 行追加 愛 扶義等 回 前編 一般 単価 〕通動貴 支給 〕住所	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) ツール(部 (へ) セレクト (へ) 分業) 住民税 (労(保)社(保)	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報 ● 社員報 ● 社員情報 ● 社員情報 ● 社員報 ● 社員情報 ● 社員報 ● 社員報	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ○ K 閉じる - テムの社員コード設定箇所 + 算の場合) サンプル 迷人 平成27年1月1 - - - - - - - - - -	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) ツール(武 に、 セレクト に、 分業) 住民税 労保 社保	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ○ 00002 株式会社 ● 社員情報登録・訂正 ○ 2 共奏情報 ● 社員情報 ● 日本 ● 社員情報 ● 社員情報 ● 日本 ● 社員情報 ● 日本 ● 社員情報 ● 日本 ● 日本	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ○ K 閉じる 	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) ツール(ご セレクト 正、分業 住民税 労保 社保 7890 生年月日: 7890 入社年月日:	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報 ● 日本 ● 社会報 ● 社会報<	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ○ K 開じる 	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) ソール() 社保(I) 集計(A) ソール() 社保(I) 集計(A) パール() 社保(I) 集計(A) パール() 社保(I) 集計(A) パール() 社保(I) 集計(A) パール() 人社年月日:) 人社年月日:	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ○0002 株式会社 ● 社員情報登録・訂正 ○0002 株式会社 ● 社員情報 ● ご 「「「」 ● 社員情報 ● ご 「」 ● ご 「」 ● ご 「」 ● ご 「」 ● 二 「」 ● 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ○ K 閉じる 	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) ツール(ご レレト ふ 分業 住民税 労(保 社(保) 7890 生年月日: 77890 入社年月日: 2)	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報 ● 社員報 ● 社員情報 ● 社員報 ● 社報 ● 社報 ● 社員報 ● 社報 ● 社報	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ○ K 閉じる 	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) ソール(意 に、セレクト に、分業) 住民税 労保 社保) 注年月日: 57890 生年月日: 57890 入社年月日: 0) 就業状況:	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ○0002 株式会社 ● 社員情報登録・訂正 ○0002 株式会社 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報 ● 社員(他) 単 ● 社	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ○ K 閉じる 	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) ソール(武 セレクト 正、分業) 住民税 労保 社保) たます(A) ジール(武 セレクト 正、分業) (住民税 労保 社保)) たます月日:) 入社年月日:) 現職年月日:	
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ○ 00002 株式会社 ● 社員情報登録・訂正 ○ 00002 株式会社 ● 社員情報 ● 社会報 ● 社会報報 ● 社会報報 ● 社会報報 ● 社会報報報 ● 社会報報報報 ● 社会報報報 ● 社会報報報 ● 社会報報報報報報報報報 ● 社会報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ○ K 閉じる ホテムの社員コード設定箇所 +算の場合) サンプル 注入 平成27年1月1 東本情報 社員コード: 100000 テスト太郎 フリガナ: 「スト水郎 マイナンパー: 未入力 入力 クリア 性 別: ●男 ● 女 合) か生給与 - [従業員<個人別>] E(E) 設定(S) 給与(P) 賞与(B) 年調(Y) 削除 副 行追加 覺 扶養等 配 前報 一般 単価 通動費 支給 (住所 氏名: 1234567890 1234566 フリガナ: 1234567890 1234566 「見別: ○ 男(M) ○ 女() コード: 1234567890 1234566 (性別: ○ 男(M) ○ 女() コード: 1234567890	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) ツール(武福(I) 集計(A) ツール(社保(I) 集計(A) ツール((((((((((((((
 更新日 ※給与計算シス (e-PAP 給与言 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報登録・訂正 ● 社員情報 ● 社会報 ● 社会報	2014/08/19 16:29:21 2016/03/15 13:40:32 ○ K 閉じる ホテムの社員コード設定箇所 +算の場合) サンプル 注入 平成27年1月1 ★本情報 社員コード: 100000 テスト太郎 フリガナ: 〒スト太郎 フリガナ: 〒スト太郎 フリガナ: 〒スト太郎 フリガナ: 〒スト太郎 マイナンパー: 未入力 入力 クリア 性別: ●男 ○ 女 合) か生給与 - [従業員<個人別>] 美(E) 設定(S) 給与(P) 賞与(B) 年調(Y) 削除 一般 単価 通動費 支給 住所 氏名: 1234567890 123456 フリガナ: 1234567890 123456 フリガナ: 1234567890 123456 ビビ別! ○ 男(M) ○ 女(コード: 1234567890 123456 ビビ別! ○ 男(M) ○ 女(コード: 1234567890 123456	日 ~ 平成27年12月31日) 社保(I) 集計(A) ソール(() 社保(I) 集計(A) ソール(() 上に税 労保 社保) 11日に、分業) (11日税 労保 社保) 21日に、) 31日に、)	

給与計算ソフトの設定

クラウド給与明細でインポートする、給与計算ソフトを選択します。



※「e-PAP 給与計算」の場合は、e-PAP 側の「クラウド給与明細書出力」機能と連携して使用します。

給与明細 CSV データのインポート

画面等	操作
	左のメニューより「給与明細」をクリックし
	ます。
総合明細 論与明細 立合明細 正 正 正 正 正 正 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
年末調整	
Image: Windows Control (1) ● Add (1) ● Add (1) ● Add (1) Image: Windows Control (1) ● Add (1) ● Add (1) ● Add (1) Image: Windows Control (1) ● Add (1) ● Add (1) ● Add (1) Image: Windows Control (1) ● Add (1) ● Add (1) ● Add (1) Image: Windows Control (1) ● Add (1) ● Add (1) ● Add (1) ● Add (1) Image: Windows Control (1) ● Add (1)	「給与明細インポート」をクリックします。
Cloud 2000/01/2 2000/01/2 ▲ ■ ■ ■ ●	「参照」ボタンをクリックし、インポートす
給与明細インボート指示 💊 インボートするCSVファイルを指定して、支給年月と支給年月日を指定してください。	る CSV ファイルを選択します。
*ファイル指定 C:let ceteral給与データ入力(一覧形式).csv 参照	
* 支給年月 2016 年 4 月分	「 文 給 年 月 」、 「 文 給 年 月 日 」を 人 刀 し 「開始」をクリックします。
* 支給年月日 2016 年 4 月 25 日	
開始戻る	

支給年	F月: 201	6年4月分	分 支給	日: 2016年4,	月25日							インポートするデータが表示されます。
行番	а	ラー内容	ت	社員コード	衬	員名	総支給額	控除総計	その他言	差引支給		エラーがあった場合は、「エラー内容」の
3				1	テス	ト 太郎	662500	146441		월보 516059		列に表示されます。
4				2	エッサ	ム はなこ	212500	20900)	191600		
5				101	テステス	ト 次郎	457856	96354 59379)	361 502		
												「登録」をクリックするとデータのインポ
												ートが完了します。
										_		
			録		項目、	マッピング	Ĵ	戻	る			
	_									_		
Cloud 22	。 今₩⊅IJ─≍ 今明細	# *:	* 佐藤観光校	末式会社					0 스ルブ	458.85		インポートされたデータは「給与明細確
-	8 6	与明細クラ	ウドメニュー	- 🔊 x==-*	違択してくだ	ວັນ				■ 類問先切巻		辺いから変図できます
•												認」から推認できます。
設定	- 1											
	1				_)	
給与明細	8						-					
	ŝ	<mark>給与明細イン</mark> ay import	ポート	給与明細確認 pay confirm			٦					
					_							
賞与明細	B											
Ποπ	1							給与明細	陥認			
年末調整	2							pay confirm	n			
											J	
給与明編	田確認		N #	合与明細を確認し	てください							インポートされたデータが一覧に表示さ
在	2016年			28 28		БĦ	6 E	78	он Го	B 10B		
4	20104		1日	<u>2л 3л</u> 12目	4月	37			од з		J	れます。
-	日内松井											
社	貝名筷条	5		横索 9								
	すべて	đ	б	かさ	T T	ر ج	ta (t	ŧ	4	6		
	すべて公開											
公開	支給日	社員コード	ŧ	出員名	雇用区分	総支給額	控除総計	その他計	差引支給額	社員コメント		
	2016/4/25 2016/4/25	1		スト 太郎 スト 次郎		662,500 457,856	146,441 96,354		516,059 361.502	9 9		
	2016/4/25	102	デ	スト 三郎		359,901	59,379		300,522	9		
	2016/4/25	2	エッ	74 II∕a⊂		212,500	20,900		191,600	9		

更新日:2016 年 4 月1日