

企 ごご でご 企業利用者のための **スタートアップガイド**



目次

第1章 はじめに1
1 – 1 本書の読み方 1
1 – 2 『集い』とは1
1 – 3 導入の流れ2
第2章 接続環境の確認3
2 – 1 接続チェックツールの実行
2 – 2 利用に問題がある環境の場合の対処方法 5
第3章 エッサム I Dを取得する6
第4章 ライセンス購入手順
4 - 1 ログイン手順
4 – 2 購入手順10
第5章 e-PAPクラウドのセットアップ手順13
5 – 1 基本システムのダウンロード13
5 – 2 基本システムのセットアップ14
第6章 『e-PAPクラウド』の操作を始める前に15
6 – 1 操作画面上の表現について15
6 – 2 初回ログイン時の流れ15
第7章 操作方法16
7 – 1 初回ログイン時の操作16
7 – 2 メニュー画面の紹介20
7 – 3 2回目以降のログイン時の操作22
付録 ヘルプ・マニュアルの紹介23
付録 – 1 ヘルプ・マニュアルの紹介23
付録 – 2 マニュアルの紹介

最終更新日:令和5年2月1日

利用者の追加、ID、パスワードを忘れた場合、 e - P A P 操作マニュアルの呼び出し方など が掲載されている「 e - P A P クラウド導入ガイド(企業用)」があります。

第1章 はじめに

この度は『e-PAPクラウド』のご利用を検討いただき、ありがとうございます。

『e-PAPクラウド』の利用にはエッサムIDの取得が必要になります。エッサムIDは『集い』への会員登録をおこなうことによって、どなたでも無料で取得できます。

1-1 本書の読み方

(1) 各章の記載内容について

第1章から第5章までは『e-PAPクラウド』を導入するまでの手順を記載しています。 第6章以降は実際に『e-PAPクラウド』を利用するための手順を記載しています。

(2)本書の利用者について

本書の利用者(対象者)は『集い』を初めて利用する企業の方、または既に顧問税理士によってログインするための ID(エッサム ID)が発行されている企業の方です。

(3)本書の説明環境について

本書は Microsoft Edge の IE モード を使用して説明しています。

1-2 『集い』とは

(1) 『集い』とは

ビジネスで使う便利アプリのマーケットとして業務用アプリを提供しているサイトです。

(2) エッサム I Dとは

『e-PAPクラウド』を利用する際に必要となるお客様専用のログインIDです。また、『集い』で提供しているアプリを利用するときにも必要になります。

この I Dの取得には利用者1名につきメールアドレスが1つ必要になります。

(3)利用料について

『集い』の I D 登録は無料でおこなえます。提供しているアプリやサービスの利用には別途 料金が発生する場合があります。

(4) 『集い』で提供しているアプリについて

インターネットでいつでもどこでも見られる『集いクラウド給与明細』や『グループウェア』 など業務効率をアップするアプリを多数ご用意しております。

1-3 導入の流れ

『e-PAPクラウド』購入時の流れは以下の通りです。



第2章 接続環境の確認

『e-PAPクラウド』を快適に利用するには、インターネットの速度など一定の要件を満たしている必要があります。"接続チェックツール"を使うと、お客様の環境が利用に適しているかを診断することができます。『e-PAPクラウド』を利用するパソコンで、ライセンス購入前に必ず実施してください。

2-1 接続チェックツールの実行

① 『e-PAPクラウド』サイトにアクセスします。

『e-PAPクラウド』サイトのURL https://www.essamcloud.net/epap/

Google	エッサム e-PAPクラウド Q							
	すべて 地図 ニュース 画像 ショッピング もっと見る 設定 ツール							
	約 6,500 件 (0.59 秒)							
	e-PAPクラウド エッサムの財務・税務・給与クラウドソフト www.essamcloud.net/epap/ ▼ 業務に役立つ情報・アプリの提供を目的とした支援サイトです。また、全国の会計事務所と一般企業 の方々をつなぐネットワークとしてご利用いただけるようにコンテンツを充実させて参ります。クラ ウド版e-PAP [e-PAP クラウド] のページです。							

② 『e-PAPクラウド』サイトから"接続チェックツール"をダウンロードします。

CONTROL CONTROL	接続チェックツール ダウンロード
③画面下に確認メッセージが表示されますので、[実行]	を選択してください。
essamcloud.net から ePAPCloudConnectChecker.exe (609 KB) を実行または保存しますか?	実行(R) 保存(S) ▼ キャンセル(C) >

④ 『e-PAPクラウド 接続チェックツール』が起動します。 [チェック開始] を選択してくだ



⑤チェックが終了するとメッセージが表示されます。 [OK] を選択してください。

e-PAPクラウド	\times						
チェックが完了しました。							
		_					
	OK						

⑥チェック結果を確認します。『e-PAPクラウド』を問題なく利用いただける環境の場合

は、下記のような画面が表示されます。

🤐 e-PAPウンフド 信続手ェックフール	- I X	
 SQL Server 擁護ポートチェック SQL Serverがファイアウォール経由で通信するために必要な TCP/Pボート(ボート番号:1433)の設定チェックを行います。 		
 回線速度チェック インウーネット回線の速度を測定します。 		
チェック開始		
【チェック結果】		
1.SQL Server審読ポートチェック 🥑 接続が許可されています。	サーバ課徒協能	
 2.回線速度チェック ※30Mbps以上が推調です。 … ⑦ e-PAPウラウドをご利用限けます。 		
(1)下り(ダウンロード) (2)上り(アゥ 〇 下り回帰連島は高速です。 〇	プロード) 上9回線速度は高速です。	
0 20 40 50 80 100 0 20	40 60 80 100 E11 : 8425 Mbps	※他の内容が表示されている場合は、
AID2 株7		P.5をご覧ください。

⑦ [終了] を選択し『e-PAPクラウド 接続チェックツール』を終了します。

2-2 利用に問題がある環境の場合の対処方法

- (1) "1. SQL Server 接続ポートチェック"で「接続が許可されていません」と表示された場合、『e-PAPクラウド』では「1433」ポートを使用して通信処理をおこなっています。
 ポートが閉じられていると利用できません。お客様が契約されている回線業者やインターネット接続業者などに確認をお願いしてください。(業者のお問い合わせ例:「TCP ポート
 1433 を通過するように設定変更してください。」)
- (2) "2.回線速度チェック"において 10Mbps 未満の場合「e-PAP クラウドをご利用頂けな い場合があります。」または「回線が切断されました。」と表示されます。現状より高速な 回線に変更をお願いします。

利用に問題があ	る環境の場合
(1)	(2)
	e・PAPクラウド接続チェックツール − □ ×
 SQL Server接続ホートチェック SQL Server形ファイアウォール経由で通信するために必要な TCP/Pボート(ボート番号:1433)の設定チェックを行します。 回線連度チェック インターネット回線の速度を測定します。 	 SOL Server接続ホートチェック SOL Serverがフィアウォール経由で通信するために必要な TCP/Pボート(ボート番号:1433)の設定チェックを行います。 回線連度チェック インターネット回線の速度を測定します。
tryp(開始) frydatel 1. Solt. Server接続オートチェック 1. Solt. Server接続オートチェック W技が許可されていません。 計細はヘルウを参照して伏さい。 サー/语徳情稲 2. 回線速度チェック ※300kps以上が推奨でき。 ② e-PAPクラウドをご利用頂けます。 (1) FP)(ダウンロード) ② r9回線速度は高速です。 ① 20 40 60 80 1000 測定値: 86.17 Maps	tr99原始

<参考:回線速度チェックの判断基準>

20Mbpc #7	回線速度は高速です。
30Minbs 疤、	『e-PAPクラウド』を快適に利用できます。
10a.20Mbpc	回線速度は中速です。
10~30Mbps	『e-PAPクラウド』を利用できます。
10Mbps 未満	回線速度は低速です。
	『e-PAPクラウド』を利用できない場合があります。

※回線速度チェックの結果は、下り(ダウンロード)と上り(アップロード)のいずれか遅い 方の測定値で判定します。

第3章 エッサム IDを取得する

『e-PAPクラウド』を利用するために必要なエッサムIDを取得します。
 ※エッサムIDの取得には、利用者1名につきメールアドレスが1つ必要になります。
 ※すでにエッサムIDを顧問税理士によって発行され、取得している方は「第4章 ライセンス購入手順」へ進んでください。

① 『e-PAPクラウド』サイトにアクセスします。

『e-PAPクラウド』サイトのURL https://www.essamcloud.net/epap/



②画面右上にある [新規会員登録] を選択します。



③【エッサム I D 入会のお手続き】が表示されます。

申込者本人の確認のため、確認できるメールアドレスを入力し〔送信〕を選択します。

	中人物品	ご利用規約	お申込内容 入力	お申込内容 確認	完了
当社サー本人確認	-ビスをご利用い) のためメールア	こだくため、エッサ ドレスを入力し、読	ナムIDを取得して 送信ボタンをクリッ	ください。 ックしてください。	
※「会計	事務所の広場ID	」と「集いID」は	「エッサムID」に	統合されました。	
:	メールアドレ sample@san	・ <mark>ス (必須)</mark> nple.co.jp]

④【本人確認】が表示されます。先の手順で指定したメール宛てに本人確認のメールが届きま すので、24 時間以内にメールに記載された URL にアクセスしてください。



- ⑤【エッサム I Dご利用規約】が表示されますので、内容を確認し[同意する] にチェックを
 - 入れ、 [一般企業の方はこちら] を選択します。

		I,	ッサムID	ご利用規	見約				
	● 入会手続	本人確認	ご利用規約	お申込内容 入力	お申込内容 確認	完了			
株式会社エッ いいます。) 第1条(本利用) 1 本30日現金	サム(以下「当社 を、以下の通り定 約の適用) I ^{CT} 国家(広志(こと)こ)	:」といいます)(?めます。 	は、「『集い』ま) ()ターマット・サービス開		の広場』ご利用規約	」(以下「本利用規約」	۱ <i>٤</i>		
• 1/25	AD	シーム町 中一のの人 たけ『会計事務所の広』	マーマーティックへって 副にロダインするための/	127-F			8		
	規約に同意いただける方は、「同意する」にチェックをつけ、 お申込み用のボタンをクリックしてください。 ▼同意する								
	税理士・会計士の方はこちら								
		個人情報保護方	針 及び 特定個	人情報取扱基本方	资 会社概要				

- ⑥【ご利用お申し込み:入力】が表示されます。各項目を入力し [確認]を選択します。
 - (項目名に「*」がついている項目は必ず入力してください。)

	入会手続	本人確認	ご利用規約	お申込内容 入力	お申込内容 確認	充了	
ご利用お申し込み:入力							
下記の情報を入力したあと、画面 【お願い】 お申し込み前に「ご利用規約」サ	下の [確 認] ボタンを押してくださ 一ビス案内を再度ご確認ください。	567a					
							*マークのある項目は入力必須項目です
					企業情報		
企業名称 *	株式会社サンプル						
企業名称(フリガナ) *	\$J*`\$48*4\$+957*\$					(半角計)
郵便番号 •	101-0041 (例:101	1234)					
都道府道。	東京都 🗸						
住所1(市区町村) *	千代田区						
住所2(番地・ビル名等)*	神田須田町						
· 重新香香•	03-1234-5678	(例:03-1234-5	678)				
FAX册号		(例:03-1234-5	678)				
企業メールアドレス・	sample kinvoßtoox.co.in		,		(主:通知用	n	
法人個人区分	○未選択◎法人○個人				(12.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	"	
決算月	4 1月						
					代表者情報		
氏名 *	エッサム太郎						
氏名(ふりがな) *	えっさむたろう						
ユーザーID(メールアドレス)*	sample@sample.co.jp						
			確認	Z 6			

⑦【ご利用お申し込み:内容確認】が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認し

[OK] を選択します。

	Х	会手続	本人確認	ご利用規約	お申込内容	お申込内容	完了	
					入刀	9612		
ゴ利用お申し込み:内容確認								
溶を確認し、両面下の「OK」	ボタンを押してください。							
企業名称	株式会社サンプル							
企業名称(フリガナ)	カフ" シキカ" イシャサンプ" li							
新使册号	101-0041							
都道府県	東京都							
住所1(市区町村)	千代田区							
住所2(番地・ビル名等)	神田須田町							
电活册号	03-1234-5678							
FAX番号								
企業メールアドレス	sample_kigyo@xxx.co.	jp						
法人個人区分	法人							
決算月	4月							
				代表書	1518			
氏名	エッサム太郎							
氏名(ふりがな)	えっさむたろう							
ユーザーID(メールアドレス)	sample@sample.co.jp				_			
				ОК	キャンセル			

⑧エッサム I Dの申し込みが完了しました。 [閉じる] を選択します。



⑨申し込みが完了するとエッサム I D とパスワードが記載された『「エッサム I D」利用登録の完了のお知らせ』メールが届きます。これでエッサム I Dの取得は終了です。

2023/01/20 (金) 13:56 tsudoi@essam.co.jp 「エッサムIDJ利用登録の完了のお知らせ	
[このメールは、システムより自動送信させていただいております] ~ 『11巻』 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	→ お申込み内容 - 企業情報
~ (注意)	企業名称 : 株式会社サンプル
このメニルには、主文な情報でもNHU C C ジェッ。 コーザーID・パフワードの答理には十分にお気を付けください。	企業名称(フリガナ) : カブシキガイシャサンブル
	郵便番号 : 101-0041
	都道府県 : 東京都
株式会社サンプル	住所 1(市区町村) : 千代田区
エッサム太郎 様	住所 2(番地・ビル名等) : 神田須田町
	電話番号 : 03-1234-5678
いつも大変お世話になっております。	FAX 퐓号 :
「集い」事務局です。	企業メールアドレス : <u>sample_kigyo@xxx.co.jp</u>
このたびはご利用のお申込みありがとうございました。 「会計事務所の広場・集い」の利用登録が完了いたしましたのでお知らせいたしま	
T .	 氏名 : エッサム太郎
お申込み内容ならびにお客様のユーザーIDと仮パスワードは以下のとおりとなりま	氏名(ふりがな) : えっさむたろう
इ.	メールアドレス : <u>sample@sample.co.jp</u>
申込サービス情報	代表者ログイン情報
申込サービス種別 : ビジネスで使う便利アプリのマーケット「集い」	ユーザーID : sample@sample.co.jp
お申込み日時 : 2023/01/20 13:55:47	パスワード :

第4章 ライセンス購入手順

エッサム I Dを取得した後に、利用するソフトのライセンスを購入します。ライセンスは利用 者1人につき1ライセンス必要です。

4-1 ログイン手順

① 『e-PAPクラウド』サイトにログインします。画面右上にある [ログイン] を選択してく ださい。

『e-PAPクラウド』サイトのURL https://www.essamcloud.net/epap/



②エッサム I Dとパスワードを入力し [ログイン] を選択します。



③「お客様MENU」が表示されます。



※「第3章 エッサム I Dを取得する (P.8)」で取得した「エッサム I D」 と「パスワード」を入力します。

4-2 購入手順

①「お客様MENU」から [ライセンス購入]を選択します。



②【利用規約】が表示されます。内容を確認し〔利用規約に同意する〕にチェックを入れ、 [次へ]を選択します。

@ <u>•PAP</u>	(1000)		
	利用規約		☑ 利用規約に同意する
~~~~	株式会社エッサム(以下「当社」といいます。): 第1条(は未現的の適用) 未規則は、未規的を連認の上、ePAP本サービス 定のることを目的とします。 2 x 規則は、基定に定め支料的著。及び利用者全 1/1 集い 当社が現代する企業向けサービスサイト「集い」の	は、「e-PAPクラウドご利用規約」(以下「本規約」といいます。) (以下、本サービスといいます。)を利用する契約者が本サービス・ 目に適用されるものとします。 のことをいいます。	
		► 次へ	

③以下の画面が表示されますので、購入したいソフトを選択します。

@ . PAP (7=)		<b>皇 サンブル 太郎 様</b> 〒 買い物かご(0)   Ⅲ ライセンス管理   ④ ヘルブ   G ログアウト	様ト
ТОР е-РА	Pクラウドとは システム・価格	格 よくある質問 サポート	
ライセンス変更     利用ユーザー            ・          ・            ・          ・	-設定 基本システムの ダウンロード	e-PAP0575C%2&180/1 データ移行準備 ● → ●	
CLAR (1) (注) CLAR (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		C-PAP (※)           Pro           e-PAPクラウド給与計算	
¥1.480/月 個人事業、中小企業的1か2クランド型料理ソフトです。中間決 算、四半規決算にも対応。(テーク通信) 機能により会計事務所 システムとデータ連携が可能です。	¥2,980/月 部門別管理、ゴロジェクト管理、予解管理等が の本格経理シフトです。「データ通信」機能に ステムとデータ連携が可能です。	¥1,480/月 が可能なクラウト型 により会計事例所シ にこもの会計事例所シ 会計単現所システムとデータ通貨可能です。	
© <u>PAP</u> 🐲 £25119, <i>Plus</i>	スペート・インフ 低行・カートテー	200 27-1-0-122215 2002 HAL-LS-FAL-OCR	
e-PAPクラウド給与計算Plus	スマート・インプット(銀行・カードデータ取	双込)基本料金  及ート・インプット(通帳・レジートAI-OCR)基本料金	

(ここでは『e-PAPクラウド経理Pro』で説明します。)

④表示されたソフトが『e-PAPクラウド経理Pro』であることを確認し[買い物かごに入

れる]を選択します。



- ⑤【ご注文内容】が表示されます。商品名と請求額を確認し[この内容で注文する]を選択し
  - てください。
  - ▶ 請求額について
    - ◆ 申し込み月の翌月と翌々月の請求が表示されます。

■ご注文内					2022/02/01 12/	
状態	商品名	商品コード	月額価格 (税抜)	ライセンス数	2023/02/01 12:0 小計 (税抜)	解約
追加 💌	e-PAPクラウド経理Pro	RFB01000	¥2,980	1 ~	¥2,980	
買取サ	-ビス料合計(税抜) 芝料(税抜)	¥0 ¥0	買取サービス料合 初期設定料(税抜	計 (税抜) ()		¥0 ¥0
初期設知		¥0	設備利用料(税抜	¥0		
初期設7		¥2.077			¥2,980	
初期設定 設備利用 ご請求 消費税	利料(税抜) 資(税抜) (10%)	¥2,980 ¥298	ご請求額(税抜) 消費税(10%)			¥298

- ⑥【ご注文内容確認】に変わります。商品名と請求額を確認し【ご注文を確定する】を選択し
  - てください。

状態	商品名	商品コード	月額価格 (税抜)	ライセンス数	小計 (税抜)
追加	e-PAPクラウド経理Pro	RFB01000	¥2,980	1	¥2,9
		【2023年4月】請求額		[2	023年3月】請求餐
月額サービス料合計(税抜) 買取サービス料合計(税抜)		¥2,980	¥2,980         月額サービス料合計(税抜)           ¥0         買取サービス料合計(税抜)		¥2,980
		¥0			¥
初期	1設定料(税抜)	¥0	初期設定料(税抜)	¥0	
設備	<b></b> 利用料(税抜)	¥0	設備利用料(税抜)		¥0
ご詳	「求額(税抜)	¥2,980	ご請求額(税抜)	¥2,980	
消費	戰稅(10%)	¥298	消費税(10%)		¥298
ご課	「求額(税込)	¥3,278	ご請求額(税込)		¥3,278

⑦【ご注文完了】が表示されます。これで注文は終了です。 [閉じる] を選択してください。 【ご注文完了】を閉じると『e-PAPクラウド』サイトに戻ります。

@ <u>•PAP</u>	777		1	■ 買い物かご(0)   量	ライセンス管理   〇 へ)	L エッサル レプ   C+ C	C:PAP	107 & CB-8838	58. arr		•R807-76 2:76.28 •+802	<b>6</b> 03754
	ТОР	e-PAPクラウドとは	システム・価格	よくある質問	サポート							
		ご注文的 #整計 ex Copyright 6 2115-2	りがとうございま 間じる 間が35にユンベネ系 《A.A 1017 ESSAH CO., LTD. ANI	したます 第6名第5日 Rights Reserved.				9-12>2MA 	ABRE C-GEPSCO-FR2-C+-GARE C-C-C-C-C-C-C-C-C-C-C-C-C-C-C-C-C-C-C-	INFOUND CONTRACTOR CON	<b>BR7</b> 2979-6	



-PAPクラウドのお申し込みありがとうございました Restor x	
会計事務所の広場・集い事務局 <tsudoi@essam.co.jp></tsudoi@essam.co.jp>	原品名 :e-PAPクラウド標理Pro 商品コード :RF801000 数量 :1
[このメールは、システムより自動送信させていただいております]	単価 : 2,980円/月
株式会社サンプル エッサム 太郎 様	
この度は「e-PAPクラウド」の申込みを贈り御礼申し上げます。 http://www.essamoloud.net/epap/	小路+ :2,980円/月
内容については、下記の通りです。ご確認ください。	【2023年3月】講求顔 サービス料合計:2,980円
	消費稅(10%) :298円
	[2023年4月] 講求額 サービス料合計:2,980円
	合計(院抜) :2,980円
	消费税(10%) :298円
	合計(税込) : 3,278円

# 第5章 e-PAPクラウドのセットアップ手順

『e-PAPクラウド』を利用するパソコンには『e-PAPクラウド』利用環境(基本システム)のセットアップが必要です。

基本システムをセットアップすると、デスクトップ上に『e-PAPクラウド ログイン』のアイ コンが作成されます。

## 5-1 基本システムのダウンロード

①「お客様MENU」から[基本システムのダウンロード]を選択します。



②画面下に確認メッセージが表示されるので、 [実行]を選択してください。

essamcloud.net から ePAPCloudClientInstaller.exe (160 MB) を実行または保存しますか?	実行(R) 保存(S) ▼ キャンセル(C) ×
※【ユーザーアカウント制御】が表示された場合は、	[はい] を選択してください。
🛞 ユーザー アカウント制御	
? 次のプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか?	
プログラム名: e-PAP 確認済みの発行元: ESSAM CO., LTD. ファイルの入手先: このコンピューター上のハードドライブ	
受 詳細を表示する(D)     ばい(Y) いいえ(N)	
これらの通知を表示するタイミングを変更する	

## 5-2 基本システムのセットアップ

① 『e-PAPクラウド』のセットアップ画面が表示されます。"手順2:セットアップ"を選択し

## てください。

፪ e-PAPクラウドセットアップ X
導入前に、ソフトを快適に利用いただけるかどうか、接続環境を確認してください。
手順1:接続チェックツール
※チェック結果で×ボ出た場合はこちら
手順2: セットアップ
125万万万万支更
Copyright © 2001 - 2017 ESSAM CO., LTD. All Rights Reserved.

②セットアップ開始の確認メッセージが表示されます。 [はい]を選択してください。



③セットアップが完了するとメッセージ画面が表示されます。 [OK] を選択してください。



※セットアップが完了するとデスクトップに『e-PAPクラウドログイン』のショートカットが作成されます。



## 第6章 『e-PAPクラウド』の操作を始める前に

『e-PAPクラウド』の操作を始める前に、以下の点を確認してください。

#### 6-1 操作画面上の表現について

『e-PAPクラウド』は税理士向けプロシステムです。

- ▶ 画面上の表現は企業や納税者を「顧問先」と表現しているなど、税理士向けプログラムの表記をそのまま表示している箇所があります。
- ▶ ご利用にあたって、画面上に表記されている言葉は、以下の通り読み替えてください。

(『e-PAPクラウド』ではエッサムIDとパスワードを使用します。)

- ◆ 顧問先 ⇒ 企業、会社、個人事業主、納税者
- ◆ 事務所 ⇒ 顧問税理士事務所、会計事務所
- ◇ 財務会計 ⇒ 経理

6-2 初回ログイン時の流れ

『e-PAPクラウド』の初回ログイン(処理開始)時の流れは以下の通りです。



# 第7章 操作方法

## 7-1 初回ログイン時の操作

初めて『e-PAPクラウド』の操作をされる際の手順を説明します。

(2回目以降の操作に関しては、7-3項をご覧ください。)

- (1) ログイン方法
  - ①デスクトップの『e-PAPクラウド ログイン』をダブルクリックします。



② 『e-PAPクラウド ログイン』が表示されます。エッサムIDとパスワードを入力し、
 [ログイン]を選択します。

ご ログイン         - □ ■ X	
Epoch · Extreme · Excellent	
ユーザID (メールアドレス): sample@smple.co.jp パスワード : *****	
ログイン キャンセル パスワードをお忘れの方は、こちら	
ユーザID、パスワードがわからない場合はこちら すンラインマニュアル	※ [オンラインマニュアル] :
	・ マニュアルが表示されます

(2)会社データ作成

①初回ログイン時は会社データが作成されていないため、以下メッセージが表示されます。



#### ②会社データ新規作成の画面が表示されます。必要事項を入力して[F10 開始]を選択します。



#### 【法人の場合】

~法人個人区分 —			
◙ 法人	◎ 個人		
処理内容			
☑ 財務会計		🗌 年末調整	
🗌 法人税・1	也方税	🗆 支払調書	
🗌 勘定科目P	内訳書	☑ 給与計算	【個人の場合】
🗌 事業概況	<b>₽</b>		
🗌 減価償却			
🗌 配当等支持	山調書		
☑ 消費税			□ 年末調整
	🗌 確定申	告	🗆 支払調書
	🗷 個人決	:算	☑ 給与計算
	🗌 減価償	却	□ 相続税・贈与税
	☑ 消費税		

#### 【入力内容】

- ▶ 顧問先 No.:任意の番号を入力します。
- 顧問先名:法人の場合は会社名、個人の 場合は屋号(ない場合は個人名)を入力 します。
- 法人個人区分:処理する対象によって法人 か個人を選択してください。(処理できる 内容が異なります。)
- 処理内容:処理する業務内容にチェックを 入れます。(ライセンスを購入しているシ ステムのみチェック可能です。)
  - ♦ 『経理システム』を使用する場合は、『財務 会計』にチェックを入れます。

  - ♦ 個人の処理で決算書を作成する場合は、『財務会計』と合わせて『個人決算』にチェックを入れます。
  - ◇ 『給与計算 Plus』で年末調整機能を使用する 場合は『給与計算』と合わせて『年末調整』 にチェックを入れます。
- ③会社情報(画面表示は顧問先情報)を登録する画面が表示されます。会社情報を登録し[確認] を選択します。
  - ※この画面は後から開いて追加入力することができます。(業務処理メニューから「顧問先 基本情報」を選択。)後で入力することにして処理を進めていただいても構いません。
  - 【法人の画面】

0000 株式会社サンプタ         図画         6404年1月1日         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1         94052-1	9 項目 A.67 至要調理
スプロ電波     まな相     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・	
■ 25 5 5 10	2) 項目へルプ 変更調度 容装
- 近年3月1-3月 - 近年3月1-3月 - 近年3月1-3月 - 近年3月1-3日 - 江本3月1-3日 - 江本	亚更雕塑 容疑
	亚更問題 容扱
Lp:0.6. 表示名:株式去任ワンフル 検索キー: リフント	金額
回 (1) 20 2 2 1 2 7 7 9 46 / 0 + 97 7 Å 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
2013年71年 第10月 1日	
- 回転調約時時 - 回転時期	
○済費物総定法書 ● 事業年度(目): 〒広(▼20)☆ 4(☆) (◇ 事業年度(国): 〒広(▼30)☆ 3(☆)3)☆ (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)	
○計学情報 本 日本 日	
- 図 新型19支支 図 参加19支支 図 参素用所在地: 	
■ 「「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	
作在地フリカナ!  電話番号:	
代表各部使量号: - 🗰 但所わら純為	
C 住所 フリガナ: 住所 フリガナ:	
#第つ101+1	
「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	_
「「「「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」	
電話音号・FXX留号・市外局額から入力してください。 環路使の項目を要求する場合は、(変更優型経営)を押して変更後の内容を入力してください。 単ん」次へ 所在地フリガナ: FXX留号:	
	確認
したが、「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	
	[m. 1877
	112 621

④経理システムを使用する場合、勘定科目体系を選択する画面が表示されます。

(給与のみを使用の場合は、この画面は表示されず(3)に進みます。)

勘定科目体系を選択し[確認]を選択します。

No.	数定科目体系	名称	使用科目数	法人/個人	莱维	*			
1	法人一般(4相)		312	法人	一般用				
2	法人一般(3桁・動定式)		310	法人	一般用				
3	法人一般(3桁-報告式)		304	法人	一般用				
4	1/月4法人(勘定式)财務11形式		310	法人	一般用				
5	1-/1/法人(報告式)財務11形式		304	法人	一般用				
8	法人医案(3种)		354	法人	医集用				
10	(法人建設業(3桁))		323	法人	建設業用				
						*			
							Ι.	10.44 15.28	+0
								1 E 19 TOE	17. U
									確認

◆ 製造原価科目を使用しない場合は、
 「使用しない」を選択します。

◆ 使用する勘定科目体系は、 法人の場合は「法人一般(4桁)」 個人の場合は「個人一般(4桁)」 のご利用をお勧めします。(医業・ 建設業の処理をされる場合は、その 科目体系を選択します。)

製造	原価科目を使用しますか?  ◎ 使用する	⊚ 使用し	,ない			ㅋ~~~~			
No.	勘定科目体系名称	使用科目数	法人/個人		【個人の場	局の選択肢			
	24 1	010	2+ 1	- 製造原価科目な	を使用しますか? 🧃	● 使用する 💿 使.	目しない		
	法人 一般(4桁)	312	広人						
2	法人一般(3桁·勘定式)	310	法人						
3	法人一般(3桁·報告式)	304	法人	No.	勘定科目体糸名称	使用科目	数 法人/個人	莱檀	
4	ェッサム法人(勘定式)財務Ⅱ形式	310	法人	G (EL - MA ( A	16)		74 (田太		_
5	ェッサム法人(報告式)財務Ⅱ形式	304	法人		4117		74 個八	約2/11	_
8	法人医業(3桁)	354	法人	71個人一般(3	411/ #X=)	2	82 1回入	一般用	
10	法人建設業(3桁)	323	法人	91個人医業(3	MT)	2	06 1固人	医兼用	_
									-

(3)業務処理メニュー表示

【法人の場合の選択肢】

①業務処理メニューが表示され、各システムの利用が可能になります。

🔜 e-PAP業務処理メニュー(企業用)		_ <b>D</b> ×
00001株式会社サンプル 法人	令和4年1月1日 ~ 令和4年12月31日	Webメニュー 🕘 項目ヘルプ
	C-FAP2525	e-PAPは税理士向けプロシステムです。 e-PAPでは企業や納税者を「疑問先」と 表現しています。
01 経理	15 給与計算	25 顧問先ライブラリ
		27 顧問先別マイナンバー管理
31 顧問先基本情報	32 処理年度更新	99 トップメニューへ戻る
<u> </u>	分 操作画面の構成 タ理の流れ	<b>○ Q&amp;A</b> 処理選択
日 ヘルプ 日2 75分 日3 日	F5 F6 F7 F8	F9 F10 F11 12 05'70k
株式会社 サンプルのデータを使用中		िल्ल

②[経理]または[給与計算]を選択して、業務処理を開始します。

(4) 経理システムメニュー・給与計算システムメニュー表示

①経理システムメニュー・給与計算システムメニューが表示され、各機能の利用が可能になります。

		[Ver.R0	2 00001 株式会社サンプル 法/		光基本情報 翻訳先切替 Webメニュー 😻 項
00 ユーザ設定メニュー 01 事業登録処理	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	查释处理 二、出力予約情報	@ <u>·PAP</u>	給与計算システム	[VerR
	1) 素不純常なが打正           2) 第次4月は報告は小正に           2) 第月24日は報告は小正に           2) 第月24日報告は小正に           3) 第月24日素目の           3) 第月24日素目の           3) 第月24日素目の           3) 第月24日素目の           3) 第月24日素目の           3) 第月24日素目の           3) 第月25日素目の           3) 第月35日素目の           3) 第月35日素目の		<ul> <li>(1) 事件全体处理</li> <li>(2) 是引起成化理</li> <li>(2) 是引起成化理</li> <li>(3) 是有效化学、可能均匀、并并能力成进作目</li> <li>(3) 非常常知道、并并能力成进作目</li> <li>(5) 非常常过程者も引用</li> </ul>		
13 特別処理 14 PO会打デージ取込処理 15 プロジン外 単名管理地理 レイックハルブ レーシステムの特徴	4) 部門による条紙とり登録 42) 新用級未力・設定 (2) 条項の連れ (2) 忠力販売サングタ ) 15 16 17 18	■ <b>GEA</b> 処理選択 ■ 1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997			

②各システムの操作はヘルプやマニュアルをご覧ください。

(ヘルプ・マニュアルの表示方法は、本ガイド末尾の「付録 ヘルプ・マニュアルの紹介」をご 覧ください。)

(5)終了(ログアウト)方法

①処理をしている画面を終了して、業務処理メニューまで戻ります。終了するには各画面で [F12 終了]を選択します。

	処理選択	R 📃
F10	F11	F12 終了
		(10000)

②業務処理メニューで[F12 ログアウト]を選択します。『e-PAPクラウド』の処理が終了し、サ ーバとの接続が切断されます。

e-FAF集務処理メニュー(正集用)			
0001 株式会社サンブル 法人	令和4年1月1日 ~ 令和4年12月31日	Webメニュー 🔘 項目ヘルプ	
	C-FAP2535	e-PAPは税理士向けプロシステムです。 e-PAPでは企業や納税者を「創営先」と 表現しています。	
01 経理	15 給与計算	25 顧問先ライブラリ	
		27 顧問先別マイナンバー管理	
31 顧問先基本情報	32 処理年度更新	99 トップメニューへ戻る	処理選択
- ウイッカヘルフ 	掛作直面の構成     「     」     「     」     免理の流れ     」	☐ Q&A 処理選択	10 F11 2 00'70k
ヘルブ 12 12 12 12 13 N	F5 F6 F7 F8	F9 F10 F11 \$2.3" F12 \$2775	

## 7-2 メニュー画面の紹介

- (1)業務処理メニューの紹介
  - > 処理選択している会社に関して実施する処理を選択します。

🔜 e-PAP業務処理メニュー(企業用)		
00001株式会社サンプル 法人	令和4年1月1日 ~ 令和4年12月31日	Webメニュー 🕢 項目ヘルプ
	C-PAP2531S	e-PAPは税理土向けプロシステムです。 e-PAPでは企業や納税者を「顧問先」と 表現しています。
01 経理	15 給与計算	25 顧問先ライブラリ
		27 顧問先別マイナンバー管理
31 顧問先基本情報	32 処理年度更新	99 トップメニューへ戻る
לאוראלא		
🧟 システムの紹介	▶ 操作画面の構成 ▶ 処理の流れ	▲ Q&A 処理選択
FI ヘルプ F2 わ5行 F3 F4	F5 F6 F7 F8	F9 F10 F11 ½-2- F12 D5'75
株式会社 サンプルのデータを使用中		প্ৰচল্চ

- * [99 トップメニューへ戻る]: トップメニューを表示します。
- * [F1 ヘルプ]: ヘルプが起動します。

* [F2 オンラインマニュアル]:マニュアルが表示されます。

- * [F11 トップメニュ-]: トップメニューを表示します。
- * [F12 ログアウト]: 『e-PAPクラウド』を終了し、サーバとの接続を切断します。

※その他のボタンに関しては、項目ヘルプやマニュアルをご覧ください。

※ヘルプ・マニュアルに表示されている画面では、より多くのボタンが掲載されていますが、企業用『e-PAPクラウド』で使用するボタンは上記画面の通りになります。

9	2	<b>項目ヘルプの使用方法</b> 各処理がどのような処理なのかは、次の方法で	"確認できます。
		② 用品・サガライ注: ● 米Bへルプ 21 お知らせ情報 21 お知らせ情報	
		<ul> <li>● [項目ヘルプ] を選択します。</li> <li>●処理内容を確認したい処理のボタンを選択</li> <li>※処理のボタンを右クリックし、項目ヘルン</li> </ul>	● ● ● PAPOJetr       あ <u>知らせ情報を確認する》</u> そします。 プを表示することもできます。

- (2) トップメニューの紹介
  - 業務処理メニューで、[99 トップメニューへ戻る]、または [F11 トップメニュ-]を選択する と表示されます。
  - ▶ 処理する会社を選択していない状態で、システム全般に係る処理を実施します。
  - ▶ 業務処理メニューに戻るには[01 業務処理]ボタンを選択します。

<ul> <li>e-PAPクラウドトップメニュー(企業用)</li> </ul>			
		₩ebメニュー <u> 《·PAP</u> スマート・ストレージ	・ 項目へルク 「月日へルク 「月日へ」   ・ のののののののののののののののののののののののののののののののののののの
01 業務処理 📡	12 顧問先情報	13 顧問先新規作成 15 処理年度更新	<ol> <li>お知らせ情報</li> <li>システム設定</li> <li>共通マスタ設定</li> <li>データ通信</li> <li>データ通信</li> <li>特別処理</li> <li>マイナンバー管理</li> </ol>
<u> ク</u> イックヘルプ			
□ 新しいウィンドウで開く へルプの見方	▶ キー操作一覧	う 処理の流れ う	Q & A
F1 ヘルプ F2 ガガク F3 F4	F5 F6	F7 F8	F9 F10 F11 F12 በታ* ፖሳት
株式会社サンプルのデータを使用中			প্রিচন্থ

* [F1 ヘルプ]: ヘルプが起動します。

* [F2 オンラインマニュアル]:マニュアルが表示されます。

* [F12 ログアウト]: 『e-PAPクラウド』を終了し、サーバとの接続を切断します。

※その他のボタンに関しては、項目ヘルプやマニュアルをご覧ください。

※ヘルプ・マニュアルに表示されている画面では、より多くのボタンが掲載されていますが、

企業用『e-PAPクラウド』で使用するボタンは上記画面の通りになります。

(3) 会社選択

- ▶ トップメニューでは処理する会社は選択されていない状態です。
- トップメニューで処理する会社を選択する必要があるボタンを選択した場合は、以下の 会社選択画面が表示されます。
- 処理する会社をダブルクリックするか、「会社選択」に No.を入力して [F10 開始] または Enter を選択します。

➡ 会社・処理選択								
e-PAPクラウド							Webx_1-	2 項目ヘルプ
			会社	選択				
				<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>				
処理年度 最新年度	•							
- 絞込検索								
担当者 My 担当	<i>इ</i> /९८	ľ	-					My情報登録
決算月 すべて 1	2 3 4 5	6 7 8	3 9 10	11 12				
すべてあかさた	なはまや	5 b (f	b.			表示	切替	
No 会社名称	事業年度	財務	個人 消費	戦税 給与				*
00001 株式会社サンプル	R 4. 1. 1~R 4.12.31	R 4年分	- R 43	∓分 R 4年分	]			
4		1						
							A NUR	***
土(唐八							271128	
F1 ヘルプ F2 F3	F4	FS	Fő	F7	F8	F? 顧問先 情報 F1	0 開始 F11	F12 終了
株式会社サンプルのデータを使用中								त्रहरू

## 7-3 2回目以降のログイン時の操作

- (1) 表示されるメニューについて
  - 2回目以降のログインで表示されるメニューは、前回の処理でログアウトをおこなった 画面により異なります。

    - ◆ 前回、トップメニューでログアウトした場合は、トップメニューが表示されます。
  - 正しくログアウトされなかった場合(停電でサーバへの接続が切断されたなど)は、 トップメニューが表示されます。

# 付録 ヘルプ・マニュアルの紹介

#### 付録-1 ヘルプ・マニュアルの紹介

ヘルプでは、各処理の詳しい操作説明、各項目についての説明、ファンクションキーなどの機 能や困ったときの対処方法(Q&A)について説明しています。

ヘルプには、「クイックヘルプ」「項目ヘルプ」「操作ヘルプ」「ガイドヘルプ」の4種類があり ます。

- (1) クイックヘルプ
  - メニュー画面から、ヘルプ説明が確認できます。
    - <表示方法>

各ボタンをクリックすると、ヘルプ説明が表示されます。



- (2)操作ヘルプ(F1ヘルプ)
  - > 表示されている画面の操作全体の説明を確認できます。

<表示方法> 次のどちらかで表示できます。

- ・[F1: ヘルプ] をクリックしてください。
- ・キーボードの [F1] キーを押してください。

#### 【操作画面】



(3) 項目ヘルプ

- 処理中の画面でわからない項目の説明を確認できます。(次のどちらかで表示できます。) <表示方法1>
  - ① [項目ヘルプ] をクリックしてください。マウスポインタ が パマヘルプモード)
     に変わります。

(ヘルプモードを解除したい場合は、再度、[項目ヘルプ]をクリックしてください。) ②説明を見たい入力項目(入力箇所)をクリックしてください。



<表示方法2>

●説明を見たい項目でマウスを右クリックまたは、キーボードの Ⅰ
■ンキー)を押してください。

❷メニューが表示されます。 [項目ヘルプ] をクリックしてください。

<mark></mark> 基本情報登録・訂正	
<mark>00002 株式会社 サ</mark>	<b>ンプル 法人</b> 平成XX年4月1日 ~ 平成XX年3月31日
<ul> <li>□ 基本'情報登録・訂正</li> <li>□ 仕訳入力開始月</li> <li>□ 消費税処理設定</li> </ul>	仕訳入力開始月設定     ●業年度     ● - P A P財務会計     ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
一処理設定 一機能設定 一経営分析基本情 一全社人数登録・	事業年度:平成xx年1月1日       ~ 平成xx年3月3       記当       (戸) (戸) (戸) (戸)         締       日: 3月 31日       (日)       (日)         (日)       (日)       (日)       (日)       (日)         (日)       (日)       (日)       (日)       (日)         (日)       (日)       (日)       (日)       (日)         (日)       (日)       (日)       (日)       (日)         (日)<
	日次回 検索回 (1) 仕訳伝票の入力 を開始する月を入力にてください。   仕訳伝票入力開始月:   在寄せ   ① で右クリックした項目(画面)の説明が表示
	*** すべて選択の すべて選択の すべて選択の すべて選択の すべて選択の は、入力欄をクリックして 大さい。

(4) ガイドヘルプ

▶ 表示されている画面に関する補足説明が確認できます。

【操作画面】

🖳 基本情報登録・訂正						- • •	
00002株式会社 サ	ンプル 法人	平成XX年4月1日 ~ 平	⁴ 成XX年3月31日		WebxIi-	🥑 項目 ヘルプ	
<ul> <li>→ 基本情報登録・訂正 <u>仕訳入力開始月</u> <u>消費税処理設定</u> <u>処理設定</u> <u>税能設定</u> </li> </ul>	<b>仕訳入力閉始月設定</b> 事業年度 事業年度:平成xx年4	:月1日 ~ 平成XX年	3月31日 :	業 種: -	一般用		
任当力机益本情	締 日: 3月 3 仕訳伝票入力開始月:	1日 4月より	;	科目体系名称: 基本科目体系:	必要に応 表示され	らじて、補足 れます。	説明が
F1 ヘルプ F2 前	仕訳伝票の入力を開始する 残高と決算整理仕訳を入力	月を入力してください。 し、決算書等を作成する 1 15 16	場合は"13月(決 F7 F8	(算月) " と入力し [f9	,てください。 FNO 確認へ FN	ガイドへ	ルプ
株式会社 サンプルの	データを使用中					(40EC)	

# 付録-2 マニュアルの紹介

0 08/2

(1) 『e-PAPクラウド』操作全般に係るマニュアル

※ ログイン画面の[オンラインマニュアル]、トップメニューの[F2 オンラインマニュアル]から表示できます。

Freeh Edune Evelant	
Epoch - Externe - Excellent           Epoch - Externe - Excellent           Open - PAP         Epoch           2-#D         Epoch           (x-)/yP(Lz):         kawasaki-saburou@xxx.co.jp           /?zワ-ト*:         *****	<ul> <li>[F2 オンラインマニュアル]</li> <li>『e-PAPクラウド導入説明書』</li> <li>『e-PAPクラウド(企業用)</li> <li>導入説明書』</li> </ul>
<ul> <li>✓ ユーザIDを保存する</li> <li>ログイン キャンセル</li> <li>パスワードをお忘れの方は こちら</li> <li>ユーザID、パスワードがわからない場合は こちら</li> <li>オンラインマニュアル</li> </ul>	『e-PAP導入説明書』 (いずれもPDF) がダウンロード・表示できます。
C + MAY95911-5 ZC5- 12年1	マニュアルダウンロード       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	e-PAP 導入説明書 ファイルサイズ:11.4M8 最終更新日:2015年9月1日 第12版 ダウンロード

- (2) 各システムのマニュアル
  - ※各システムのメニュー画面で[F2 オンラインマニュアル]でマニュアル(いずれもPDF)がダウンロ ード表示できます。
  - ※経理システムのメニュー画面からは『e-PAP財務会計システム(顧問先経理システム)導 入説明書』が、給与計算システムのメニュー画面からは『e-PAP給与計算システム導入説 明書』がダウンロード・表示できます。

PAP	経理システム Pro	[Ver.R04.1]	
00 2-ザ鍛定メニュー	*	前登録処理	
01 事前登録処理	- Tronue	M	
02 仕訳入力·月次処理		25.7.1 T#11H WR	ー ー・トノ オンラインマーコアルト
03 油費税管理処理	31 基本情報室錄·訂正	51 印刷予約金錄-訂正	
04 補助管理処理	32 勘定科目情報登録·87正		
05 银門管理処理	33 辅助科目情報复称·AT正	コーザ設定メニュー設定情報	
06 经客分析道料出力処理	34 操業意録·8T正	ALC: MANULTER DAL AVT	
07 管理資料出力処理	35 消費税課税区分升-1ド表示位置設定	01 1-9 862, 2- \$\$\$\$*\$11E	
08キャッシュ・フロー計算書処理	36 仕訳辞書登録·訂正		
09 決算関連処理	37 残雨登録·8T正	消費祝データ人力処理	
10 会計チェック処理①	38 学算堂録·\$T正	71 消費机採卸採服入力	
13 特别处理	30. (TTATATAR MARINE)	計手をのメニュー設定情報	思想会計システム
14 PC会計データ取込処理 15 プロジェクト 価信管理処理 D1 サウヘルフ () クリック・ルフ	F2 おうわ マニュアル		e-PAP 財務会計ンステム(顧問先経理ンステム)導入説明書 ファイルサイズ:884MB 最終更新日:2014年5月15日 第5版 ダウンロード