e-PAP クラウド利用ユーザー設定手順書 Ver1.08

E	次
1.	はじめに
2.	会計事務所職員の ID (=広場 ID) 発行について1
	概要1
	利用者の広場 ID を発行する1
	追加した広場 ID の確認方法
3.	顧問先の ID (=集い ID) 発行について4
	概要4
	顧問先の集い ID を発行する4
	追加した集い ID の確認方法
	代表者以外の集い ID を発行する7
4.	利用ユーザー設定について9
	概要
	利用ユーザー設定をおこなう
5.	ID の権限について10
	会計事務所の広場 ID の権限について 10
	集い ID の権限について 11
	最終更新日:2018年8月16日

1. はじめに

本手順書は e-PAP クラウドを利用するユーザーを登録いただくために必要になるユーザーID の発行方法を 記載した手順書です。目的に合った章をご参照ください。

2. 会計事務所職員の ID (=広場 ID) 発行について

概要

広場 ID があれば、代表者はそのまま会計事務所用ソフトを利用することができます。(事務所の職員など)代表者以外の方も会計事務所用ソフトを利用する場合は、広場 ID の発行が必要になります。代表者以外の広場 ID を発行する場合は以下の手順が必要です。

利用者の広場 ID を発行する

①e-PAP クラウド画面右上の[各種設定]を選択します。



②事務所向け管理メニューの[利用者新規登録]を選択します。

c	「利用のメニューを elick してください		事務所向け管理メニュー
利用者情報操作	事務所向け管理メニュー	利用者情報操作	
 利用者帳索 利用者帳索 ユーザーロ変更 パスワード変更 「活更新 事務所情報操作 	部立しら条件で利用者情報を使意します。 株式結果から利用者情報を使意します。 利用者領域の登録を行います。 利用者の二サーロを変更します。 利用者のごくびつード構築を変更します。 名明子のバビスワード構築を受します。 CSVファイルを使用して、利用者情報を一級更新します。	 利用者検索 利用者新規登録 	指定した条件で利用者「静服を検索します。 検索結果から利用者「静服の参照、更新、削除を行うことか ます。 利用者情報の登録を行います。 利用者でコーザーロを変更します。
事務所情報変更	事務所領報の変更を行います。	• <u>1</u> - y - <u>in</u> 2 2	
RSS配信サービス官	理	• バスワード変更	利用者のバスワード情報を変更します。
- RSS J - T- MARINE	ASS 24 - F編成設定を発発します。 企業管理ソーユー	 一括登録 	CSVファイルを使用して、利用者を一括登録します。
企業利用者情報操作		●──托更新	CSVファイルを使用して、利用老悟報を一括更新します
 企業利用者検索 企業利用者後線 一括登録 一括更新 CSVエディタダウンロー 	使用できる企業の利用者情報を終発します。 使用できる企業の利用者情報を登録します。 CSVファイルを使用して、利用者信報をご該算います。 CSVファイルを使用して、利用者信報を一話更新します。 す。 FCSVファイルの編集をおこならエディタをダウンロード します。	事務所情報操作 • 事務所情報変更	事務所情報の変更を行います。
企業情報操作		Dec配信サービフ答	TH
 企業情報検索 企業新現登録 	使用できる企業を検索します。 企業情報の新規登録を行います。	いの自己になって人民	垤
RSS配信サービス管	9	 RSSフィード購読設定 	RSSフィード購読設定を変更します。
• 企業RSS配信設定一覧	企業へのRSSフィード配線設定を変更します。		
・ログアウト	ログアウト処理を行い、ログインページへ遷移します。		

③ユーザーID 欄にメールアドレスを入力します。入力を終えたら[新規登録]を選択します。

様 (代表者)	利用者情報:新規登録 ユーザーID(メールアドレス)を入力し、[新規登録]ボタンを押してください。
事務所向け管理メニュー 利用者情報操作	ユーザーD com ×
- 検 索 - 新規登録 - ユーザーID変更 - パスワード変更 - 一括登録	新規登録 Xニューへ戻る

④新規登録入力をおこないます。*マークのある項目は必須項目になりますのでご入力いただき、[OK]を選択します。こちらで代表者権限の設定をおこなうことができます。

※権限については「IDの権限について」(P.10)をご参照ください。

ログイン情報	20回走/活动。 42498-4914
	▲別州省頂照: 40,952(第ヘノ) 各週目を入力」, 画面下の「OK」ボタンを押してください。
味 (代表者)	マークのある項目は入力必須項目で
事務所向け管理メニュー	ユーザーD
利用者情報操作	利用者管理番号 (16文字まで入力可)
一検 索	パスワード* ••••••• 確認入力: •••••••
新規登録 ユーザーID変更	氏名*
パスワード変更	氏名(ふりがな)*
	性别* 〇男性〇女性®未選択
事務所情報操作	利用者区分メンバー
	代表者権限* 〇有 ④ 無
RSS配信サービス管理 - RSSフィード購読設定	段 定 = # # 明印字语の企業 = =
企業管理メニュー	企業使用權限 未設定
企業利用者情報操作 検察	※企業使用権限を設定すると、利用者は企業に対して各種設定ができるようになります。
新規登録	登録日 2018/08/09 10:29:50
一括登録	更新日
CSVエディタダウンロード	
企業情報操作 検索	ОК ++721

⑤新規登録確認が表示されるので、内容を確認し[新規登録]を選択します。

ログイン情報 利用者情報:新規登録確認					
様 (代表者)	内容を確認し、画面下の[新規登録]ボタンを押してください。				
	ユーザーID				
事務所向け管理メニュー	利用者管理番号				
利用者情報操作	氏名				
検索	氏名(ふりがな)				
 新規算録 ユーザーD変更 	性別未選択				
パスワード変更	利用者区分 メンバー				
一括登録	代表者権限 無				
一拍史新	企業使用權限				
●幼///目刊3末1-	登録日 2018/08/09 10:39:53				
RSS配信サービス管理	更新日				
RSSフィード購読設定					
	新規登録 キャンセル				
企業管理メニュー					

以上で広場 ID の発行が完了します。

登録完了後、会計事務所(通知用)と利用者宛てに ID とパスワードの記載されたメール通知が届きます。記載された ID とパスワードでログインしてください。パスワードは変更可能です。

追加した広場 ID の確認方法

①事務所向け管理メニューの[利用者検索]を選択します。



②検索条件を入力し、[検索]を選択します。(何も入力しない場合は全件表示されます。)

ログイン情報	利用者條款:快先条件入力
様	検索条件を入力し、[検索]ボタンを押してください。
(代表者)	技 索メニューへ戻る
事務所向け管理メニュー	14.4.4.8.8.5
利用者情報操作	
● 検 索 ● 新規登録	Reference Contraction (Contraction) (Final Contraction) (Final C
ー ユーザーID変更 - パスワード変更	ユーザーID を含む
一括登録	氏名 を含む ✓
□ 括更新 事務所信却操作	性別 ●選択しない○男性○大選択
- 変 更	代表者権限 ● 選択しない ○ 有 ○ 無
RSS配信サービス管理	ソート推定
····································	1次ソート ● 昇順 ○ 降順
企業管理メニュー	2次ノート ● 昇順 ○ 降順
企業利用者情報操作	3次ソート ・ ● 昇順 ○ 降順
- 検 索 - →括登録	クリア 検 売 メニューム 夏ス
└─── 括更新 └─ CSVエディタダウンロード	
企業情報操作	
- 検 索 - 新規登録	

③一覧の中に追加した広場 ID を確認することができます。

ログイン情報	利用者情報:一覧						
様	ユーザーIDをクリックすると、利用者情報を変更することができます。						
(代表者)	利用著件数:2 件 表示件数:50 💙 ページ:1 🗸 << 前ページへ 次ページへ >>						
事務所向け管理メニュー	ユーザーID 📑	利用者管理番号 🔜	氏名 🔜	氏名(ふりがな)	性別 🔜	代表者権限 📑	
利用者情報操作	.com				女性	有	
検 索	1 Lco.jp				未選択	無	
新規登録							
- パンワード変更 検索をやり直す							
一括登録							
活登録 活登録	KRET7EF						

3. 顧問先の ID (=集い ID) 発行について

概要

顧問先用ソフトを利用する場合は、顧問先企業の集い ID の発行が必要です。はじめに顧問先企業を登録します。企業を登録すると同時に代表者の ID も登録されます。

顧問先の集い ID を発行する

①e-PAP クラウド画面右上の[各種設定]を選択します。

ویکی ویکی <t< th=""><th>事務所 エッサム 一郎 ◆各種設定 ▶ ログアウト</th></t<>	事務所 エッサム 一郎 ◆各種設定 ▶ ログアウト
● ⑤ 集い ビジネスで使う	
お客様MENU 9-46993G-IPB-ザーのBM2を559505545247887。	よくある質問 サポートメニュー
ライセンス取入 ライセンス変更 いいいの ライセンス変更 いいの シーンクラール	

②企業管理メニューの[企業新規登録]を選択します

ご利用のメニ	ニューを click してください	ſ		企業管理メニュー
推动 的	「向け管理メニュー		企業利田者情報操作	
利用者情報操作				
利用者検索 指定した 検索結果。 できます。 利用者新規登録 利用者個 ユーザーID変更 利用者の パスワード変更 利用者の 一括登録 CSVファ	条件で利用者構築を検索します。 から利用者構築の参照、更新、崩除を行うことが ・ 細の算線を行います。 ノングーロを変更します。 パンスワード構築を変更します。 イルを使用して、利用者を一括登録します。		 企業利用者検索 企業利用者登録 一括登録 一括登録 	使用できる企業の利用者情報を検索します 使用できる企業の利用者情報を登録します CSVファイルを使用して、利用者を一括登
 ・一括更新 CSVファー 	イルを使用して、利用者情報を一括更新します。		一月天初	
事務所情報操作				9.
事務所情報変更 事務所情	報の変更を行います。		・CSVエディタダウンロー	- ド CSVファイルの編集をおこなうエディタを
RSS配信サービス管理				します。
RSSフィード構築設定 RSSフィー	ード構読段定を変更します。			
Ê	皇管理メニュー		企業情報操作	
企業利用者情報操作		J		
企業利用者検索 使用でき ・企業利用者登録 使用でき ・「括登録 CSVファ ・「括型新 CSVファ	きる企業の利用者情報を検索します。 きる企業の利用者情報を登録します。 アイルを使用して、利用者を一括登録します。 アイルを使用して、利用者情報を一括登録します。		• 企業新規登録	使用できる企業を検索します。 企業情報の新規登録を行います。
す。 • CSVエディタダウンロード CSVファ します。	ァイルの編集をおこなうエディタをダウンロード -		RSS配信サービス管理	里
企業情報操作			• 企業RSS配信設定一覧	企業へのRSSフィード配線設定を変更します
 企業情報検索 使用でき 企業情報検索 企業情報 	る企業を検索します。 の新規登録を行います。			
RSS配信サービス管理				
・企業RSS配信設定一覧 企業への	RSSフィード配線設定を変更します。		・ログアウト	ログアウト処理を行い、ログインページへど
		L		

③企業情報の新規登録を入力します。*マークのある項目は必須項目になりますのでご入力いただき、[確認]を選択します。

ログイン情報	企業情報: 新規登録						
(代表者)	各項目を入力し、画面下の [OK] ボタンを押してください。						
		*~-?	つのある項目は <mark>入力必須</mark> 項目です				
●務所同け管理メニュー 		企業情報					
利用者情報操作 検 索	e-PAP顧問先番号						
新規登録	企業名称 *						
… パスワード変更	企業名称(フリカナ)*		(半角カナ)				
一括登録	郵便番号 *	(例:101-1234)					
事務所情報操作	都道府県*	\sim					
⊶変 更	住所1(市区町村)*						
RSS配信サービス管理	住所2(番地・ビル名等) *						
1000/1 1 7000/00/02	電話番号 *	(例:03-1234-5678)					
企業管理メニュー	FAX番号	(例:03-1234-5678)					
企業利用者情報操作	企業メールアドレス *		(主:通知用)				
──検 索 ────────────────────		代表者情報					
一一括更新	ユーザーID(メールアドレス)*						
└── CSVエディタダウンロード へ、業化誌PIBAC	利用者管理番号 000	0000 (16文字まで入力可)					
止未IIII和I#IF ──検索	パスワード・	確認入力:					
新規登録	氏名*						
RSS配信サービス管理 ・・・・企業RSS配信設定一覧	氏名(ふりがな)*						
ログアウト		確 認 メニューへ戻る					

④登録確認が表示されるので、内容を確認し[OK]を選択します。

ログイン情報	企業情報:登録確認						
様(代表者)	内容を確認し、画面下の [OK]ボタンを押してください。						
		企業情報					
事務所向け管理メニュー	e-PAP顧問先番号						
利用者情報操作	企業名称	45.5					
一検 索	企業名称(フリガナ)	8°					
ー コーザーID変更	郵便番号	30.000					
パスワード変更	都道府県	873					
一括登録	住所1(市区町村)	FH02					
事務所情報操作	住所2(番地・ビル名等)	Header					
	電話番号	03-					
RSS配信サービス管理	FAX番号						
RSSフィード購読設定	企業メールアドレス	com					
		代表者情報					
	ユーザーID(メールアドレス)	.com					
正来利用者IRPORF 検索	利用者管理番号						
一括登録	氏名	dit.1.					
└··· 一括更新 └·· CSVエディタダウンロード	氏名(ふりがな)	12412					
企業「請股操作 一検索 新規登録		O K キャンセル					

以上で集い ID の発行が完了します。

登録完了後、会計事務所代表者と企業代表者宛てに ID とパスワードの記載されたメール通知が届きます。 記載された ID とパスワードでログインしてください。パスワードは変更可能です。

追加した集い ID の確認方法

①企業管理メニューの[企業情報検索]を選択します。



②検索条件を入力し、[検索]を選択します。(何も入力しない場合は全件表示されます。)

ロダイン情報 様 (代表者)	企業情報:検索条件入力 検索条件を入力し、[検索]ボタンを押してください。 クリア 検 索
 事務所向け管理メニュー 利用者情報操作 検索 新規登録 コーザーDD変更 パスワード変更 パスワード変更 一括登録 一括更新 事務所情報操作 変更 RSS記信サービス管理 RSSフィード購読設定 	検茨結果表示件数 表示件数 50 、件 検茨条件指定 を含む 、 企業名称 を含む 、 電話番号 を含む 、 ソート指定 レ次ノト ● 昇順 ○ 降順 2次ノト ● 昇順 ○ 降順 3次ノト ● 昇順 ○ 降順
	クリア 検 索 メニューへ戻る

③一覧の中に追加した集い ID を確認することができます。

ロヴイン情報 様 (代表者)	企業情報:一覧 企業名称をクリックすると、企業情報を参照することができます。						
	企業数:2件 表示件数:50 > ベージ:1 > <前ベージへ 次ページへ>>						
事務所向け管理メニュー	企業ID 🔒	企業名称 📕	都道府県	電話番号 📕	利用開始日	所属利用者	契約情報
利用者情報操作 - 検 索 - 新規登録 - ユーザーD変更 - パスワード変更 - 一括登録 - 一括更新	and the second second	83.088830-	東京都	03-	2016/05/24	参照	参照
	10/00/07	BASSING ALC: N	東京都	03-	2016/06/24	参照	参照
	検索をやり直す						

代表者以外の集い ID を発行する

①企業管理メニューの[企業利用者登録]を選択します。



②企業一覧が表示されます。利用者を追加したい顧問先の[企業ID]を選択します。

企業情報: 一 覧					
登録する利用者が所属する1	と業を選択してください。				
すべて あ か さ	たなはまやり	ō わ 他			
企業名		都道府県	節県名 電話番		
8-000437 * * テスト株式	8-000437 * * テスト株式会社		03-3254-9013	2016/	05/24
8-000447 **株式会社ホシカワ		東京都	03-1111-2222	2016/	06/24
8-000548 **サンプル株式会社		東京都	03-1234-5678	2016/	09/08

③ユーザーID 欄にメールアドレスを入力します。入力を終えたら[新規登録]を選択します。

ログイン情報		
様 (代表者)	企業利用者情報:新規登録 ユーザーID(メールアドレス)を入力し、[新規登録]ボタンを押してください。	
事務所向け管理メニュー		
利用者情報操作 - 検 索 - 新規登録 - エーザ-ID変更 - バスワード変更 - 一括登録 - 一括更新 事務所情報操作 - 変 更	ユーッー山 新規登録 メニューへ戻る	

④企業利用者情報の新規登録入力をおこないます。*マークのある項目は必須項目になりますのでご入力 いただき、[OK]を選択します。こちらで代表者権限の設定をおこないます。

※権限については「IDの権限について」(P.10)をご参照ください。

ログイン情報	企業利用者情報:新規登錄入	দ্য			
 (代表者)	各項目を入力し、画面下の[OK]ボタンを押してください。				
		*マークのある項目は入力必須項目です			
事務所向け管理メニュー	ユーザーID	com			
利用者情報操作	利用者管理番号(社員番号)	(16文字まで入力可)			
►検 索	パスワード *	••••••• 確認入力:			
 新規登録 ユーザーID変更 パスワード変更 一括登録 一括更新 事務所情報時作 一変更 RSS配信サービス管理 RSSフィード購読設定 	氏名*	テスト 太郎			
	氏名(ふりがな) *	てすとたろう ×			
	性別 *	○男性○女性●未選択			
	利用者区分	メンバー			
	代表者権限*	○有◉無			
	登録日	2018/08/16 13:11:21			
	更新日				
企業管理メニュー					
企業利用者 体 常 新規登録		<u>ОК</u> <i>+vуzμ</i>			

⑤新規登録確認が表示されるので、内容を確認し[新規登録]を選択します。

ログイン情報	企業利用者情報 :新規登録 確	劉		
様	内容を確認し、画面下の[新規登録]ボタンを押してください。			
(代表者)	ユーザーID	com		
事務所向け管理メニュー	利用者管理番号(社員番号)			
利用者'情報開始作	氏名	テスト太郎		
▶ 検索	氏名(ふりがな)	てすとたろう		
 新規登録 ユーザーID変更 パスワード変更 一括登録 べ五年 	性別	未選択		
	利用者区分	えバー		
	代表者権限	無		
—————————————————————————————————————	登録日	2018/08/16 13:11:21		
● ¹ ● 35 ⁷⁷ III ¹ BUITAL F	更新日			
RSS配信サービス管理				
ー RSSフィード購読設定		新規登録 キャンセル		

以上で集い ID の発行が完了します。

登録完了後、企業(通知用)と所属利用者宛てに ID とパスワードの記載されたメール通知が届きます。記載された ID とパスワードでログインしてください。パスワードは変更可能です。

4. 利用ユーザー設定について

概要

追加した広場IDを『e-PAPクラウド』のログインIDとして使用するには、利用ユーザー設定が必要です。この処理は、代表者もしくは「代表者権限あり」のユーザーのみおこなうことができます。

利用ユーザー設定をおこなう

①お客様MENUが表示されます。[利用ユーザー設定]を選択してください。



②事務所で登録されている広場IDの一覧が表示されます。

③『e-PAPクラウド』を利用したい広場IDの行で設定をおこない、登録ボタンを選択してください。



④登録完了メッセージが表示されます。[OK]を選択して終了してください。

以上で、ログイン設定をした広場IDを使って『e-PAPクラウド』にログインできるようになります。

5. ID の権限について

会計事務所の広場 ID の権限について

会計事務所の広場 ID は、代表者の ID、職員の ID などで権限が異なります。

権限の種類とe-PAP クラウドで操作可能な範囲は以下の通りです。

権限の種類	e-PAP クラウドで操作可能な範囲
代表者	事務所の代表者である先生の ID です。
	代表者 ID は事務所に一つのみとなります。
	会計事務所側でおこなう操作はすべて可能です。
	【代表者 ID でのみ可能な操作】
	・他の会計事務所の広場 ID への「代表者権限」「企業使用権限」の付 与
代表者権限あり	代表者から「代表者権限」を付与された ID です。
	【可能な操作】
	・利用ライセンス購入、ライセンス変更
	・顧問先ライセンス購入、ライセンス変更
	・企業利用ライセンス(会計事務所契約)購入、ライセンス変更
	・顧問先企業の「集いID」発行
	・e-PAP クラウドの各サービスが利用可能
	【「企業使用権限」を付与することで可能になる操作】
	・権限を付与された顧問先企業の企業情報操作
	※「企業使用権限」とは、特定の顧問先企業に対して操作をおこなう権限です。
	【例】職員 A に顧問先 B の「企業使用権限」を付与する。
	⇒職員 A は顧問先 B の企業情報の変更や利用者の追加・変更・削除ができます。
一般	通常の職員の ID です。(代表者権限なし)
	【可能な操作】 ・e-PAP クラウドの各サービスが利用可能

集い ID の権限について

集い ID は、代表者の ID、社員の ID などで権限が異なります。

権限の種類と e-PAP クラウドで操作可能な範囲は以下の通りです。

権限の種類	e-PAP クラウドで操作可能な範囲
代表者	企業の代表者の ID です。
	代表者 ID は一つのみとなります。
	企業側でおこなう操作はすべて可能です。
	【代表者 ID でのみ可能な操作】 ・他の集い ID への「代表者権限」の付与
代表者権限あり	代表者から「代表者権限」を付与された ID です。
	 【可能な操作】 ・企業利用ライセンス購入 ・ライセンス変更 ・企業情報の変更 ・集い ID の追加登録 ・集い ID の情報変更 ・e-PAP クラウドの各サービスが利用可能
一般	通常の社員の ID です。(代表者権限なし)
	【可能な操作】 ・e-PAP クラウドの各サービスが利用可能